



Diplomado

# Protocolo y Relaciones Públicas



## **OBJETIVO:**

Aprender los fundamentos del protocolo y las relaciones públicas, aplicándolos a las dimensiones políticas diplomática, empresarial y social.

## **DIRIGIDO A:**

Funcionarios públicos, ejecutivos y directivos de organizaciones privadas con interés público vinculados a las áreas de: dirección, eventos, relaciones públicas, relaciones institucionales, relaciones comerciales, marketing, protocolo, prensa, comunicación e imagen, etc.

Ayudar a las organizaciones a adquirir un liderazgo en el campo de los recursos humanos, de tal manera que el desarrollo de la gente dentro de las organizaciones, sea paralelo al desarrollo de la misma.

## **PLAN DE ESTUDIOS:**

### **Módulo 1.**

#### **Introducción a las Relaciones Públicas y Protocolo. 10 horas.**

- 1.- Planteamiento general.
- 2.- Concepto real de las relaciones públicas.
- 3.- Tendencias actuales.
- 4.- Sus principales retos.
- 5.- Porqué el protocolo es una disciplina actual.

#### **La negociación.**

- 1.- Tipos de negociaciones.
- 2.- Técnicas efectivas de negociación estrategias de negociación.
- 3.- Escenarios de negociación.

### **Módulo 2.**

#### **Relaciones Públicas y Comunicación Organizacional. 10 horas.**

1. Comunicación organizacional: Estructura, desarrollo y procesos en las organizaciones contemporáneas
- 2.- Importancia del clima organizacional congruente con la imagen que se proyecta

3.- Acciones para el fomento de la comunicación organizacional con apoyo de relaciones públicas.

### **Módulo 3.**

#### **Imagen Pública. 10 horas.**

- 1.- Importancia en la actualidad.
- 2.- Relaciones con medios de comunicación.
- 3.- Desarrollo de voceros.
- 4.- Manejo de crisis en medios.

### **Módulo 4.**

#### **Organización de Eventos. 10 horas.**

- 1.- Planeación y gestión de eventos.
- 2.- Determinación de presupuestos.
- 3.- Selección de proveedores.

### **Módulo 5.**

#### **Protocolo Social y Empresarial. 10 horas.**

- 1.- Reglas de etiqueta y cortesía.
- 2.- Errores más comunes en el trabajo.
- 3.- Adecuada conducción en diversas situaciones.

### **Módulo 6.**

#### **Protocolo de Estado y diplomático. 10 horas.**

- 1.- Eventos de Estado.
- 2.- Presentación de cartas credenciales.
- 3.- Degustación de quesos y vino.
- 4.- Actividades y funciones de las representaciones de organismos, embajadas, consulados.

**Módulo 7.**

**Responsabilidad Social Institucional. 10 horas.**

- 1.- Importancia.
- 2.- Procuración de fondos.
- 3.- Diseño de campañas de responsabilidad social.

**Módulo 8.**

**Relaciones Públicas Corporativas e Internacionales. 10 horas .**

1. Atención a públicos de interés.
- 2.- Opinión pública.
- 3.- Comunidad internacional.
- 4.- Herramientas de RRPP en un ambiente multicultural.

**Módulo 9.**

**Relaciones Públicas Gubernamentales. 10 horas**

- 1.- Características del sector.
- 2.- Estrategia de comunicación.

**Módulo 10.**

**Planeación Estratégica en Relaciones Públicas. 10 horas.**

- 1.- Diseño del plan de relaciones públicas.
- 2.- Estructura del área de relaciones públicas en las organizaciones públicas y privadas.

***Coordinadora Académica.***

*Mtra. Lourdes Rosales.*

*Catedrática del ITESO.*

Catedrática de las materias de Relaciones Públicas Aplicadas, Relaciones Públicas Internacionales, Desarrollo Corporativo, Imagen Pública, Protocolo y Etiqueta, Liderazgo Intercultural a nivel licenciatura en la UAG.

## METODOLOGÍA:

El diplomado consta de 10 sesiones, de 10 horas cada una. Cada sesión de trabajo se desarrollará con la instrucción de un especialista o experto por área temática, mediante un esquema participativo en donde el facilitador y los participantes interactúen entre sí, con un componente mayoritariamente descriptivo, explicativo y con el uso de ejemplos prácticos además del uso permanente de la tecnología educativa que apoye a cada facilitador. Bajo una línea real y con soportes teóricos actuales.

**DURACIÓN:** El diplomado consta de 100 horas.

## HORARIOS:

Viernes de 16:00 a 21:00 hrs.

Sábado de 9:00 a 14:00 hrs.

## INICIO: PROXIMA APERTURA.



## Diseño de programas a las necesidades de su empresa o institución.

- Acapulco
- Cd. de México
- Guadalajara
- León
- Oaxaca
- Puebla
- Tijuana
- Torreón
- Centros de Extensión:
- Monterrey
- Saltillo

**Para mayores informes favor de comunicarse al Departamento de Promoción y Relaciones Públicas con:**

Marialba Rodríguez [marialba-rodriguez@uiasaltillo.edu.mx](mailto:marialba-rodriguez@uiasaltillo.edu.mx) Ext. 114  
Irma Martínez [irma-martinez@uiasaltillo.edu.mx](mailto:irma-martinez@uiasaltillo.edu.mx) Ext. 105