



Diplomado

Habilidades Gerenciales



OBJETIVO:

Diplomado en Habilidades Gerenciales opta por promover las destrezas directivas a través de un proceso sistemático planificado, en el cual se introducen los principios y las prácticas de la administración y las ciencias del comportamiento en las organizaciones, con la meta de incrementar la efectividad individual y de las organizaciones. El enfoque se centra en la persona y a través de ella, lograr que las organizaciones funcionen mejor, es decir, un cambio en el sistema.

DIRIGIDO A:

Gerentes de diversos departamentos, gerentes generales, directores y dueños de empresas.

PLAN DE ESTUDIOS:

Módulo I.

Enfoque sistémico: análisis de modelos para la administración estratégica de los recursos.

Objetivo:

Conocer el enfoque fundamental de la Teoría General de Sistemas (TGS) como una forma de observación y explicación de los fenómenos en las organizaciones.

Contenidos:

- Introducción a la Teoría General de Sistemas.
- ¿Qué es un sistema?
- Propiedades fundamentales de un sistema.
- Interacción e interrelación de los elementos del sistema y la interfase gerencial.
- Comentarios del aprendizaje y conclusiones.

Módulo II. Elementos básicos de la comunicación intrapersonal e interpersonal.

Objetivo:

Comprender que la comunicación más que una necesidad y un aprendizaje es un arte cuyo conocimiento y dominio es necesario e imprescindible y esencial en nuestra vida.

Contenidos:

- ¿Qué se entiende por comunicación?
- Importancia de la comunicación intrapersonal “Diálogo consigo mismo”.
- Comunicación y relaciones interpersonales. “Diálogo entre dos”.
- La vida es comunicación y vivir es convivir.
- Comentarios del aprendizaje y conclusiones.

Módulo III. Fundamentos del Desarrollo Humano para el Desarrollo Organizacional.

Objetivo:

Comprender y transmitir los valores de autorrealización, que promuevan un modelo de comunidad de acuerdo con los principios de la organización.

Contenidos:

- ¿Qué es el desarrollo humano?
- El ser humano pregunta por su existencia.
- El ser humano, un ser biopsicosocial.
- Patrones de conductas en el ser humano.
- Comentarios del aprendizaje y conclusiones.

Módulo IV. **Manejo de conflictos para una actitud de servicio.**

Objetivo:

Analizar y valorar la oposición, desacuerdo y conflicto de las relaciones interpersonales, para ser manejadas correctamente y en interacción dar respuestas efectivas y duraderas.

Contenidos:

- Concepto de conflicto.
- Razones para el comienzo de un conflicto.
- Posibles indicadores de conflicto.
- Conocer y aplicar estrategias para utilizar y minimizar el conflicto.
- Comentarios del aprendizaje y conclusiones.

Módulo V. **El liderazgo y el trabajo en equipo.**

Objetivo:

Distinguir los diferentes estilos de liderazgo y descubrir el arte de influir en la gente para que trabaje con entusiasmo e ilusión en la consecución del objetivo, en pro del bien común.

Contenidos:

- Concepto de liderazgo y trabajo en equipo.
- Liderazgo transformacional en el desarrollo de la empresa.
- Trabajo en equipo, estructura, desempeño, innovación y cambio.
- Equipos de trabajo autodirigidos, un modelo enfocado a resultados.
- Comentarios del aprendizaje y conclusiones.

Módulo VI.

Administración del tiempo y el manejo de juntas efectivas.

Objetivo:

Considerar al tiempo como uno de los recursos escasos más importantes y críticos de los gerentes, que puede ser un enemigo a vencer o un aliado si se logra organizar.

Contenidos:

- Conceptos del tiempo: nuevo paradigma integral en su gestión.
- Problemas más comunes que tienen los gerentes para administrar el tiempo.
- Herramientas prácticas para organizar el tiempo.
- El calidoscopio del desarrollo profesional.
- Comentarios del aprendizaje y conclusiones.

Módulo VII.

La gerencia responsable del plan para adaptar, ajustar y reorganizar el sistema cambiante.

Objetivo:

Percibir el comportamiento de los integrantes de la empresa, identificando y analizando el clima actual del sistema organizacional.

Contenidos:

- Concepto de clima organizacional.
- Características y formas del clima organizacional.
- Participación y clima.
- Describir las percepciones que actualmente poseen los colaboradores en relación a diferentes características relevantes del entorno laboral.
- Análisis del clima organizacional con base a fortalezas y debilidades presentes al interior del sistema.

Módulo VIII.

Diseño de un modelo para ejecutar habilidades gerenciales: caso específico.

Objetivo:

Desarrollar las habilidades necesarias para llevar a cabo un modelo que incluya los niveles: individual, de equipo o grupo y el de la organización, para explicar e indicar el óptimo comportamiento del sistema organizacional.

Contenidos:

- Describir la situación desestructurada o desequilibrada en el comportamiento.
- Desafíos significativos para ser atendidos en: lo individual, de grupo y en el sistema.
- Definir el objetivo del comportamiento deseado.
- Determinar metas e indicadores tendientes a mejorar el clima organizacional.
- Plan de acción: por escrito en un documento fijar las acciones, el o los responsable(s), recursos necesarios y fecha de inicio y término.



DURACIÓN: 80 HORAS.

INICIO: PRÓXIMA APERTURA.

**HORARIO: viernes de 16:00 a 21:00 horas.
Sábado de 09:00 a 14:00 horas.**

- Acapulco
- Cd. de México
- Guadalajara
- León
- Oaxaca
- Puebla
- Tijuana
- Torreón
- Centros de Extensión:
 - Monterrey
 - Saltillo

Diseño de programas a las necesidades de su empresa o institución

Para mayores informes favor de comunicarse al Departamento de Promoción y Relaciones Públicas con:

Marialba Rodríguez marialba-rodriquez@uiasaltillo.edu.mx Ext. 114
Irma Martínez irma-martinez@uiasaltillo.edu.mx Ext. 105