



Curso

Administración Estratégica



OBJETIVO GENERAL:

Ofrecer las herramientas para desarrollar estrategias que conduzcan a un desempeño más eficaz en su función empresarial.

Brindar a los participantes los fundamentos básicos del proceso de gestión empresarial para el desarrollo sistemático de un programa de planeación, organización, liderazgo y sistemas de control, que le permitan dirigir profesionalmente una organización competitiva.

PROGRAMA:

MODULO 1 PLANEACIÓN ESTRATEGICA:

Toda organización diseña planes estratégicos para el logro de objetivos, a corto, mediano o largo plazo; es fundamental definir y ejecutar correctamente los objetivos para poder lograr los resultados esperados.

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos generales de la Planeación y Administración Estratégica.
- Aprender metodologías, herramientas y técnicas para la Planeación Estratégica.

Características:

- Alineado a Modelo del Proceso de Planeación Estratégica.
- Utilización de herramientas prácticas y sencillas.
- Enfocado a la obtención de resultados.

Temario General:

1. Introducción.
2. Fundamentos.
3. Definición y formulación.
4. Planeación.
5. Realización de estrategias
6. Revisión evaluación y cierre.
7. Conclusión.

MODULO 2: COACHING Y LIDERAZGO.

Las organizaciones reconocen hoy en día su valor por medio de las personas que la conforman; los líderes requieren descubrir el potencial y mejorar el desempeño de su equipo de trabajo.

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos generales del coaching y liderazgo.
- Aprender metodologías, herramientas y técnicas para la aplicación efectiva del coaching y mejorar el rendimiento de las personas.

Características:

- Alineado a Modelo del Proceso de Coaching.
- Utilización de herramientas prácticas y sencillas.
- Enfocado al logro de metas u objetivos.

Temario General:

1. Introducción.
2. Fundamentos.
3. Definición y formulación de metas.
4. Coaching empresarial.
5. Retroalimentación y evaluación.
6. Coaching para equipos.
7. Conclusión.

MODULO 3: ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.

Cuando los métodos tradicionales de administración ya no responden a la nueva realidad, crece la incertidumbre y la insatisfacción; definir, planear, seguir y evaluar los objetivos que se persiguen, acotan dicha incertidumbre.

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos generales de la administración por objetivos.
- Aprender metodologías, herramientas y técnicas para la correcta aplicación de la administración por objetivos.

Características:

- Alineado a Modelo del Proceso de Administración por Objetivos.
- Utilización de Herramientas prácticas y sencillas.
- Enfocado al logro de metas y objetivos.

Temario General:

1. Introducción.
2. Fundamentos.
3. Definición y selección de objetivos.
4. Planeación estratégica y táctica.
5. Realización del plan.
6. Revisión y evaluación periódica de resultados y acciones correctivas.
7. Conclusión.

MODULO 4: INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO.

Todo equipo está conformado por personas con capacidades y deseos de aportar lo mejor de sí mismos a la organización a la cual sirven.

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos generales de los Equipos de Alto Rendimiento.
- Aprender metodologías, herramientas y técnicas para la integración efectiva de Equipos de Alto Rendimiento.

Características:

- Alineado a Modelo del Proceso de Equipos de Alto rendimiento.
- Utilización de herramientas prácticas y sencillas.
- Enfocado a la obtención de resultados.

Temario General:

1. Introducción.
2. Fundamentos.
3. Definición y selección de los miembros.
4. Liderazgo compartido.
5. Retroalimentación efectiva.
6. Revisión del desempeño.
7. Conclusión.

DURACIÓN:

40 Horas, cada modulo consta de 10 horas.

FACILITADOR:

Ing. Boney Collins.

- Maestría en Administración de Proyectos.
- Maestría en Administración y Alta Dirección.
- Ingeniero Civil.
- Actualmente Director General y Consultor en Proyectos.
- 12 años de experiencia en Administración de Proyectos de Inversión.
- 6 años impartiendo Cursos, Talleres y Seminarios en Temas como:
 - ✓ Administración de Proyectos.
 - ✓ Evaluación de proyectos.
 - ✓ Planeación estratégica.
 - ✓ Administración por objetivos.
 - ✓ Coaching y liderazgo
 - ✓ Integración de equipos de alto rendimiento

FECHAS Y HORARIO:

Inicio: Próxima Apertura.

Horario: Jueves de 16:00 a 21:00 hrs.

Diseño de programas a las necesidades de su empresa o institución

Para mayores informes favor de comunicarse al Departamento de Promoción y Relaciones Públicas con:

Marialba Rodriguez

Irma Martinez

marialba-rodriquez@uiasaltillo.edu.mx

irma-martinez@uiasaltillo.edu.mx

Ext. 114

Ext. 105



- Acapulco
- Cd. de México
- Guadalajara
- León
- Oaxaca
- Puebla
- Tijuana
- Torreón
- Centros de Extensión:
- Monterrey
- Saltillo